

参加企業募集のおしらせ

市内企業の生産性向上に資するデジタル人材を育成し市内企業への就職につなげることを目的に、市内在住の求職者を対象にデジタルスキルの習得と就職活動を支援する「デジタル人材育成事業」を実施しています。

企業様向けのご案内

デジタルスキルを習得した人材の採用に興味はありませんか？

受講者に紹介するための求人票を募集しています。

事業の流れ

□ 受付フォームに入力（2分程度で完了します）

デジタル人材育成事業 運営事務局より
求人票提供に関する連絡をさせていただきます

受講者への求人紹介

受講者の意向により応募

採用につきましては企業の皆様の通常の選考フローに則って決定していただきますので、安心してご登録ください。

※本事業のご利用に際しては、成功報酬等の費用は一切かかりません。

備考

- ・既にお持ちの求人票をご提供ください。新規で求人票を作成いただく等のお手間はかかりません。
- ・受講者の意向は様々であるため、事務員に限らず営業職や企画職、現場職など幅広い業種・職種の求人を募集しております。複数の求人票を提供いただくことも大歓迎です。
- ・提供いただいた求人票は本事業の受講者のみに公開し、本事業以外では一切使用しません。
- ・受講者に実施する講座内容は裏面に記載しておりますのでご確認ください。

スケジュール

デジタルスキル習得講座を11月～12月

受講者への企業紹介を11月～来年3月まで実施予定。

企業の皆様からの求人票の受付は随時実施しております。

お気軽にご連絡ください。



受付フォームはこちら

主催：和歌山市産業政策課 073 - 435-1040

（デジタル人材育成事業 運営事務局まで）

① デジタルツールやAIの基本

講座内容

- ・インターネットと主要なデジタルツールの仕組み
- ・セキュリティやリテラシーの基礎
- ・ChatGPTを中心としたAIの基本操作とプロンプト入力
- ・業務でのAI活用事例
(文書作成・データ分析・サポート)

できるようになること

- ・デジタル機器やツールを安全かつ自信を持って操作
- ・AIを日常業務のサポートに活用
(例: 文案作成、議事録要約など)

業務効率化のポイント



- ・AIによる文書作成・要約・調査時間の削減
- ・「紙からデジタル」への転換促進、社内DXの促進

② AIを使った表計算ソフトの実践

講座内容

- ・表計算ソフトの基本操作
(Excel・Googleスプレッドシート)
- ・AIによる要件定義支援や関数・表作成の自動化
- ・Google Apps Script (GAS) やExcelのマクロをAI補助で構築

できるようになること

- ・AIに業務要件を伝え、Excel・スプレッドシートを効率的に設計
- ・シートの自動集計や自動処理などの仕組みを構築

業務効率化のポイント



- ・定型業務(入力・集計・報告)の自動化による大幅な工数削減
- ・シート作成、まずは悩むことをなくすことから

③ AIを使ったデザインの実践

講座内容

- ・デザインの基本原則
(配色・レイアウト・タイポグラフィ)
- ・Canvaや画像生成AIツールを使ったデザイン制作
- ・AIによるフォーム設計やデータ収集の最適化

できるようになること

- ・視覚的に伝わる営業用資料を作成
- ・集客用のフォームを自作、集計の自動化
- ・SNS・広報・採用活動用のクリエイティブを短時間で作成

業務効率化のポイント



- ・外注コストを抑え、スピーディーなコンテンツ制作を実現
- ・分析とデザインでマーケティング戦略の強化

④ AIを使った制作・開発の実践

講座内容

- ・Webサイト設計
- ・UI/UXの基礎
- ・WixによるAI支援型サイト構築
- ・コード生成AIサービスを活用したノーコード/ローコードアプリ開発

できるようになること

- ・広告用サイト(ランディングページ)や、社内向けの簡易的なアプリをAIの力で構築
- ・生成AIを活用した実践的な業務・サービス設計が可能

業務効率化のポイント



- ・自社サイト・社内アプリを低コストかつ短期間で構築
- ・AIが提案や修正を支援することで、開発・制作の属人化を防止