企業の生産性向上を支援する公的職業訓練（生産性向上支援訓練）のご案内（コース番号　24-024）

効率よく分析するためのデータ集計

～集計に役立つ表計算ソフト活用法を学ぶ～

開催日　令和６年
12月13日(金)
9:30～16:30

受講料
2,200円/人
（税込）

会　場　ポリテクセンター和歌山A棟204教室
（和歌山市園部1276番地）

対象者　在職者の方　（難易度目安：初級～中級）
※事業主からの指示が必要です。
（事業主の方も受講できます）

定　員　１５名　（最少催行人数６名）

コースのねらい
効率よく大量のデータを分析するための、表計算ソフトを活用したデータ集計手法を習得します。

コース内容
◆データ集約
・データの種類と特徴
・関数の活用（VLOOKUP、IF）　等
◆データ集計
・データの並べ替え・データの集計とグループ化、データの抽出　等
◆データ集計に役立つ機能
・複数のワークシートの集計
・ピボットテーブル機能　等

＊カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】
株式会社パソコンスクールTAKumi
北野　美樹　氏

平成11年から地方自治体や職業訓練校にて各種講座指導を行い、平成15年からパソコンスクールTAKumiにて和歌山県の求職者支援訓練、公共職業訓練の指導を行う。

【受講者の声】
- Ｅｘｃｅｌ等ちゃんと学べば難しくないと感じ、活用したい。
- 今まで事務作業で手間のかかる操作をしていることがわかった。

申込方法
裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、「ポリテクセンター和歌山」宛てにＦＡＸでお申込みください。

※申込期限：令和６年11月29日（金）

期限後でも、電話でご相談ください。空きがあればご案内します。

主催：
独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター
ポリテクセンター和歌山
生産性向上人材育成支援センター
〒640-8483　和歌山市園部1276番地
TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241　E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp
URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

共催：和歌山商工会議所

各種募集コース情報

受講申込書

FAX　073-461-2241　　※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山　生産性センター業務課　行

コース名：コース名：効率よく分析するためのデータ集計（コース番号：24-024）　R6/12/13　開催

会社名		TEL
		FAX

所在地　（〒　　-　　）

企業規模（該当箇所に〇）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F1000人～

業種（該当箇所に〇）　01建設業　02製造業　03運輸業　04卸売・小売業　05サービス業　06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先

受講者氏名	ふりがな	性別　男・女	年齢　歳	就業状況（該当に✓）　□正社員　□非正規雇用　□その他
受講者氏名	ふりがな	性別　男・女	年齢　歳	就業状況（該当に✓）　□正社員　□非正規雇用　□その他
受講者氏名	ふりがな	性別　男・女	年齢　歳	就業状況（該当に✓）　□正社員　□非正規雇用　□その他

【この訓練の情報をお知りになった経緯】
□当センターからの案内を見た　　□当センターのホームページで知った
□和歌山商工会議所からの案内を見た　　□その他（具体的に　　）

〇申込方法

この申込書をＦＡＸしてください。
（受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。）

〇注意事項

●受講対象者
企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。

●開講の決定
募集締切日（開講日の２週間前）時点での応募状況により判断します。
なお、申込人数が５名以下の場合は中止といたします。

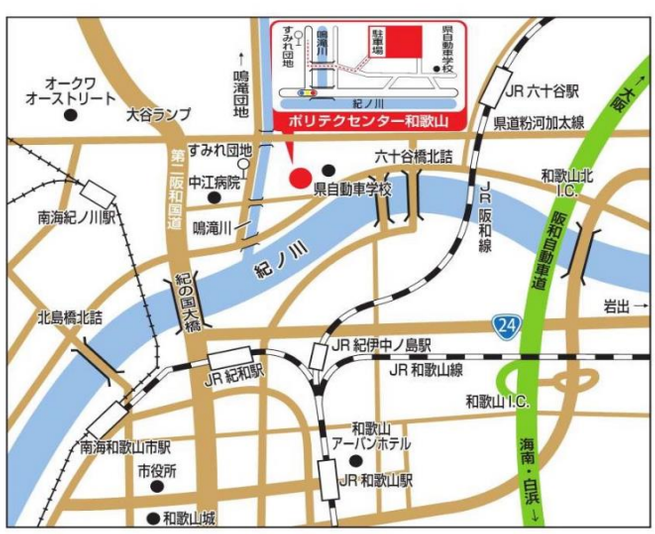
●受講料の振込み
令和６年１２月１０日（火）までにお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは１週間前後と限られますが、よろしくお願いします。
※振込期限までに振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。

●キャンセルの取扱い
開講日の３開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。

●受講者の変更
別途、手続きが必要です。速やかにご連絡ください。

●事業主等アンケートの実施
訓練の約２か月後に、訓練効果に関するアンケートを送付しますので、ご回答をお願いします。

〇会場のご案内



ポリテクセンター和歌山（A棟204教室）

（和歌山県和歌山市園部1276）

※無料駐車場有り

〇当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

（1）　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（2）　ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

企業の生産性向上を支援する公的職業訓練（生産性向上支援訓練）のご案内（コース番号　24-032）

管理者のための問題解決力向上

～部下が主体的に行動する促し方を身につける～

開催日

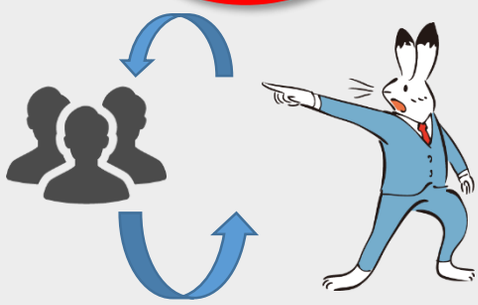
令和６年
12月26日(木)
9:30～16:30

受講料
3,300円/人
（税込）

会　場
ポリテクセンター和歌山（A棟205教室）
（和歌山県和歌山市園部1276）

対象者
在職者の方　（推奨：管理者層の方）
※事業主からの指示が必要です。
（事業主の方も受講できます）

定　員
１５名　（最少催行人数６名）



コースのねらい

組織課題に対し、業務の問題の本質を的確に捉え、業務の問題解決を図るための手法を学び、管理者として必要となる問題解決を実行するための知識を習得します。

コース内容

◆ １組織の課題と対応策
・管理者の心構え
・組織の成長のために
【演習あり】
・目指すべき管理者とは

◆ ２問題の発見と見える化
・真の問題の見つけ方【演習あり】
・業務の見える化【演習あり】
・問題を潜在化させないために

◆ 3問題解決に向けた取組み
・問題解決のストーリー構築のために
・問題解決のための管理者の人間力向上
～ティーチングとコーチング～　等

＊カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】

株式会社テクノ経営総合研究所
奥出 隆昭　氏

大手電器メーカーの電化住設部門GMや燃料電池プロジェクト、CSセンターの部長等を歴任し、現在は、テクノ経営総合研究所のマネジメントコンサルタントとして企業の生産性向上活動、人材育成等に従事している。

【オススメポイント ☝ 】

問題の洗い出し～解決策の立案に必要なスキルを**演習を通じて習得**し、現場で実践できるように取り組みます。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、「ポリテクセンター和歌山」宛てにＦＡＸでお申込みください。

※申込期限：令和６年12月12日（木）

期限後でも、電話でご相談ください。空きがあればご案内します。

主催：
独立行政法人高齢･障害･求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター
ポリテクセンター和歌山
生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483　和歌山市園部1276番地
TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241　E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp
URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

共催：和歌山商工会議所

各種募集コース情報

受講申込書

FAX　073-461-2241　　※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山　生産性センター業務課　行

コース名：管理者のための問題解決力向上（コース番号：24-032）　R6/12/ 26　開催

会社名		TEL
		FAX

所在地　（〒　　-　　）

企業規模（該当箇所に〇）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F1000人～

業種（該当箇所に〇）　01建設業　02製造業　03運輸業　04卸売・小売業　05サービス業　06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先

受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他

【この訓練の情報をお知りになった経緯】
□当センターからの案内を見た　□当センターのホームページで知った
□和歌山商工会議所からの案内を見た　□その他（具体的に　　）

〇申込方法

この申込書をＦＡＸしてください。
（受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。）

〇注意事項

●受講対象者
企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。

●開講の決定
募集締切日（開講日の２週間前）時点での応募状況により判断します。
なお、申込人数が５名以下の場合は中止といたします。

●受講料の振込み
令和６年１２月２３日（月）までにお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは１週間前後と限られますが、よろしくお願いします。
※振込期限までに振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。

●キャンセルの取扱い
開講日の３開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。

●受講者の変更
別途、手続きが必要です。速やかにご連絡ください。

●事業主等アンケートの実施
訓練の約２か月後に、訓練効果に関するアンケートを送付しますので、ご回答をお願いします。

〇会場のご案内

ポリテクセンター和歌山（Ａ棟２０５教室）

（和歌山県和歌山市園部1276）

※無料駐車場有り

〇当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

（１）　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（２）　ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

企業の生産性向上を支援する公的職業訓練（生産性向上支援訓練）のご案内（コース番号　24-033）

後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割

～これからの時代に求められるコミュニケーションをマスターする～

開催日　令和7年 **1月20日(月)** 9:30～16:30

受講料 **3,300円**/人（税込）

会　場　ポリテクセンター和歌山A棟205教室（和歌山市園部1276番地）

対象者　在職者の方　（推奨：中高年齢層の方）
※事業主からの指示が必要です。
（事業主の方も受講できます）

定　員　１５名　（最少催行人数６名）

コースのねらい

中堅・ベテラン従業員が培った経験を活かして後輩を指導・育成するためのコーチング法を習得し、職場の課題解決に向けた先導的役割を理解します。

コース内容

◆**職場の課題**
・職場の現状を洗い出す【演習あり】

◆**求められる役割**
・変化の時代に求められる役割と能力
・心理的に安全な職場づくり【演習あり】

◆**ティーチングを活用した指導法**
・ティーチングとコーチングの指導方法の違い
・効果的なティーチングのスキル・トレーニング【講師実演、演習あり】

◆**コーチングを活用した指導法**
・効果的なコーチングのスキル・トレーニング【講師実演、演習あり】
・研修の学びを実践につなげる【ミニ演習あり】

＊カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】

株式会社日本能率協会コンサルティング
高橋　澄子　氏

1990年から㈱日本能率協会コンサルティングに所属し、企業のオーダーメード研修等に従事する。
2007年に㈱MOMOを設立し、研修講師として企業のリーダー養成、部下・後輩のレジリエンス向上等の研修を実施している。
また、プロ・コーチ、心理カウンセラーとして、企業向、個人向のコーチング、カウンセリングも実施している。

【受講者の声】

- 会社の離職率を下げる為の環境作りに活かしたい。
- 話を聴くことの重要性が理解できた。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、「ポリテクセンター和歌山」宛てにＦＡＸでお申込みください。

※申込期限：令和６年12月27日（金）

期限後でも、電話でご相談ください。空きがあればご案内します。

主催：
独立行政法人高齢･障害･求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター
ポリテクセンター和歌山
生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483　和歌山市園部1276番地
TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241 E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp
URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

共催：和歌山商工会議所

各種募集コース情報

受講申込書

FAX　073-461-2241　　※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山　生産性センター業務課　行

コース名：後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割（コース番号：24-033）　R7/1/20開催

会社名		TEL
		FAX

所在地　（〒　　-　　）

企業規模（該当箇所に〇）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F1000人～

業種（該当箇所に〇）　01建設業　02製造業　03運輸業　04卸売・小売業　05サービス業　06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先

受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他

【この訓練の情報をお知りになった経緯】
□当センターからの案内を見た　　□当センターのホームページで知った
□和歌山商工会議所からの案内を見た　　□その他（具体的に　　）

〇申込方法

この申込書をＦＡＸしてください。
（受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。）

〇注意事項

●受講対象者
企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。

●開講の決定
募集締切日（開講日の２週間前）時点での応募状況により判断します。
なお、申込人数が５名以下の場合は中止といたします。

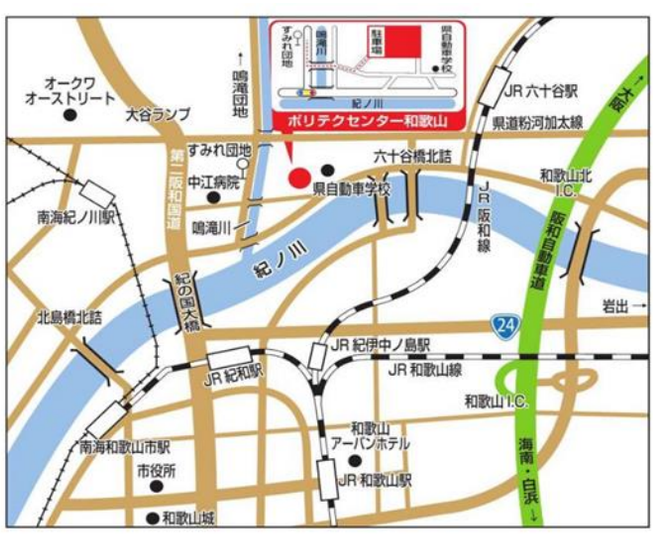
●受講料の振込み
令和７年１月１５日（水）までにお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは１週間前後と限られますが、よろしくお願いします。
※振込期限までに振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。

●キャンセルの取扱い
開講日の３開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。

●受講者の変更
別途、手続きが必要です。速やかにご連絡ください。

●事業主等アンケートの実施
訓練の約２か月後に、訓練効果に関するアンケートを送付しますので、ご回答をお願いします。

〇会場のご案内



ポリテクセンター和歌山（A棟205）
（和歌山県和歌山市園部1276番地）

※無料駐車場有り

〇当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

（1）　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（2）　ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

企業の生産性向上を支援する公的職業訓練（生産性向上支援訓練）のご案内（コース番号　24-028）

表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化

～ マクロの仕組みを理解し、毎日の仕事を効率化させる～

開催日

令和7年 1月23日(木)・1月30日（木）

9:30～16:30（計12時間の２日間コース）

会　場　ポリテクセンター和歌山B棟102教室
（和歌山県和歌山市園部1276番地）

対象者　在職者の方　（推奨：ITスキル中級・上級程度の方）
※事業主からの指示が必要です。
（事業主の方も受講できます）

定　員　１５名　（最少催行人数６名）

受講料
3,300円/人
（税込）

コースのねらい

表計算ソフトを活用する際、業務効率を向上させるために必要となる定型業務の自動化を実現するためのマクロの作成手法を習得します。

コース内容

◆マクロの基本知識
・マクロ記録
・プログラミング開発環境　等
◆基本文法
・プロシージャ、モジュール
・オブジェクト　等
◆制御文法
・条件分岐処理、繰り返し処理　等

＊カリキュラムの詳細は下記ホームページをご覧ください。

【講師紹介】　株式会社東京ナレッジプラン
西山　由希子　氏

約10年間国際・国内会議・イベント企画運営会社で勤務し、その後パソコンスクール、IT講習講師を務める。現在も京都市・府求職者訓練、職業訓練講師を継続して務めている。（MOUS Excel・Word上級レベル、MOUS Access Specialist 等）

【受講者の声】

- 大量のデータ入力作業が多く、一括入力、集計等に役立てたい。
- 事務仕事の効率化が図れる。
- 自分が学ぶことで、多くの社員がマクロを活用した処理ができるようになる。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、「ポリテクセンター和歌山」宛てにＦＡＸでお申込みください。

※申込期限：令和７年１月８日（水）

期限後でも、電話でご相談ください。空きがあればご案内します。

主催：
独立行政法人高齢･障害･求職者雇用支援機構和歌山支部
和歌山職業能力開発促進センター
ポリテクセンター和歌山
生産性向上人材育成支援センター

〒640-8483　和歌山市園部1276番地
TEL：073-461-1691 FAX：073-461-2241　E-mail：wakayama-seisan@jeed.go.jp
URL：https://www3.jeed.go.jp/wakayama/poly/biz/index.html

共催：和歌山商工会議所

各種募集コース情報

受講申込書

FAX　073-461-2241　　※送信先の間違いにご注意ください

ポリテクセンター和歌山　生産性センター業務課　行

コース名：表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化（コース番号：24-028）R7/1/23 ,1/30　開催

会社名		TEL
		FAX

所在地　（〒　　-　　）

企業規模（該当箇所に〇）　A～29人　B～99人　C～299人　D～499人　E～999人　F1000人～

業種（該当箇所に〇）　01建設業　02製造業　03運輸業　04卸売・小売業　05サービス業　06その他

申込担当者	氏名	部署等	連絡先

受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他
受講者氏名	ふりがな	性別 男・女	年齢 歳	就業状況（該当に✓） □正社員 □非正規雇用 □その他

【この訓練の情報をお知りになった経緯】
□当センターからの案内を見た　□当センターのホームページで知った
□和歌山商工会議所からの案内を見た　□その他（具体的に　　）

〇申込方法

この申込書をＦＡＸしてください。
（受理後、当センターより確認のご連絡をいたします。）

〇注意事項

●受講対象者
企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
個人での受講はできません。

●開講の決定
募集締切日（開講日の２週間前）時点での応募状況により判断します。
なお、申込人数が５名以下の場合は中止といたします。

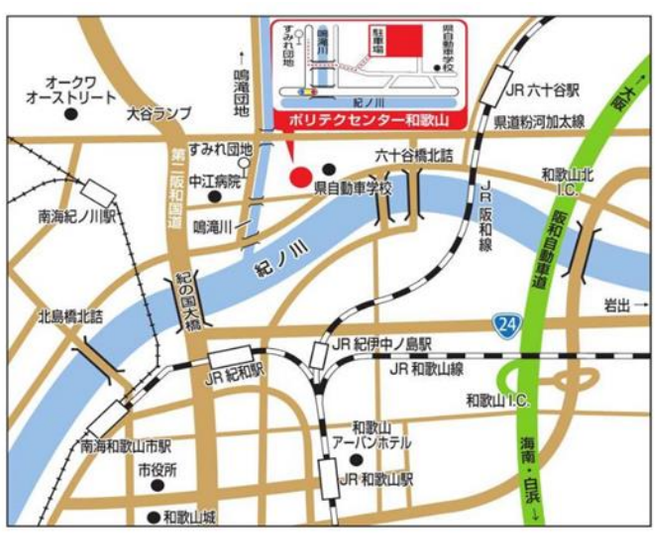
●受講料の振込み
令和７年１月２０日（月）までに振込をお願いします。
※開講決定後に請求書と受講案内を送付します。
請求書のお届けから振込期限までは１週間前後と限られますが、よろしくお願いします。
※振込期限までに振込みがない場合は、キャンセル扱いとします。

●キャンセルの取扱い
開講日の３開庁日前を過ぎてからのキャンセルの場合は、受講料を全額ご負担いただきます。

●受講者の変更
別途、手続きが必要です。速やかにご連絡ください。

●事業主等アンケートの実施
訓練の約２か月後に、訓練効果に関するアンケートを送付しますので、ご回答をお願いします。

〇会場のご案内



ポリテクセンター和歌山（B棟102）
（和歌山県和歌山市園部1276番地）

※専用無料駐車場有り

〇当機構の保有個人情報保護方針、利用目的

（1）　独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

（2）　ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。